



WEITBLICK® GmbH & Co. KG
Reinhard-Heraeus-Ring 5, 63801 Kleinostheim

CODE OF CONDUCT

der WEITBLICK® GmbH & Co. KG

V 1.2 | 07.01.2022 | E. Englert

PRÄAMBEL UND GELTUNGSBEREICH

Als 1931 gegründetes, familiengeführtes Traditionsunternehmen blickt die WEITBLICK® GmbH & Co. KG auf langjährige Erfahrung als Premiumhersteller von Arbeitsbekleidung zurück. Seit der Gründung unseres Unternehmens verfolgen wir die Vision, unseren Kunden perfekt passende Produkte anzubieten. Mit unserem Team von über 140 Mitarbeiter*innen in Deutschland und über 1.000 Mitarbeiter*innen an den Produktionsstandorten im Ausland bieten wir unseren Kunden unter dem Motto "next level workwear" Arbeitskleidung, die den höchsten Qualitätsansprüchen gerecht wird und individuell mit innovativen Materialien und Schnitten auf die Bedürfnisse unserer Kund*innen abgestimmt ist.

Diese Verhaltens- und Ethikrichtlinie gilt für das Management und die Mitarbeiter*innen der WEITBLICK® GmbH & Co. KG und dient als Grundlage für ihre eigene Geschäftstätigkeit und die ihrer Geschäftspartner*innen in der kompletten Lieferkette (z.B. Produktionsbetriebe, Lieferanten, etc.). Die Richtlinie zählt zu dem Commitment, die unternehmerische Sorgfaltspflicht vollumfänglich wahrzunehmen. Die Geschäftspartner*innen der WEITBLICK® GmbH & Co. KG müssen sicherstellen, dass dieser Code of Conduct bei ihnen selbst und von allen an Produktionsprozessen für Artikel der WEITBLICK® GmbH & Co. KG beteiligten Unternehmen eingehalten wird. Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG beabsichtigt, ausschließlich mit solchen Geschäftspartner*innen zusammenzuarbeiten, die den Inhalt dieser vorliegenden Verhaltens- und Ethikrichtlinie einhalten können. Bezogene textile Materialien der Lieferant*innen entsprechen dem STANDARD 100 by OEKO-TEX®.

UNTERNEHMENSWERTE UND -VISION

Eine positive Zukunft ist das Ziel, unsere Unternehmensstrategie der Weg dorthin. Geprägt von nachhaltigen und fairen Lösungen für alle Mitarbeiter*innen, die das Potential von Weitblick voll ausschöpfen.

WEITBLICK bedeutet für uns:

- Mut, Kraft und Zuversicht in allem, was wir tun.
- Anspruch und Ansporn an unser tägliches Handeln.

Vision | Unsere Leitidee

BEGEISTERUNG GEMEINSAM KREIEREN.

Begeisterung ist für uns, eine freudige intrinsische oder extrinsische Motivation sowie Antrieb und Ziel, die sich gegenseitig verstärken.

Gemeinsam bedeutet für uns, dass wir gerne mit Menschen innerhalb und außerhalb des Unternehmens zielgerichtet agieren.

Kreieren bedeutet für uns, Neues mit eigener Prägung zu erschaffen.

WEITBLICK®
GmbH & Co. KG

phone 06027-506 0
fax 06027-506 210
mail service@weitblick.vision
web www.weitblick.vision

HRA 3281
USt-ID-Nr. DE112156528

Vertreten durch die Komplementärin
Weitblick Verwaltungs GmbH
HRB 15855

Sitz der Gesellschaften Reinhard-Heraeus-Ring 5,
63801 Kleinostheim
Registergericht Amtsgericht Aschaffenburg

Geschäftsführer Dipl.-Kfm. Claus Schmidt,
Dipl.-Kfm. Felix Blumenauer

Bankverbindungen

RBK Aschaffenburg eG
IBAN DE55 7956 2514 0003 2024 96 | BIC GENODEF1AB1

Commerzbank AG Frankfurt am Main
IBAN DE55 5008 0000 0096 6836 00 | BIC COBADEFFXXX

Postbank Frankfurt am Main
IBAN DE40 5001 0060 0086 7256 09 | BIC PBNKDEFFXXX

V 1.2 | 07.01.2022 | E. Englert

WERTE | Unsere Grundsätze der Unternehmenskultur

VERBINDLICHKEIT bedeutet für uns:

- Integrität
- Wir halten uns an getroffene Vereinbarungen.
- Wir übernehmen Verantwortung für das, was wir tun und das, was wir nicht getan oder gesagt haben.

RESPEKT bedeutet für uns:

- Wertschätzung und Vertrauen
- Wir reden miteinander und nicht schlecht übereinander.
- Wir wollen verstehen und sorgen für Verstehen.

MUT bedeutet für uns:

- Offenheit und Transparenz
- Wir entscheiden uns für eine positive Einstellung.
- Wir treffen Entscheidungen und setzen diese um.
- Wir versuchen, Unstimmigkeiten sofort persönlich zu klären.

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE, RECHT UND GESETZ:

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG verpflichtet sich, bei allen geschäftlichen Handlungen und Entscheidungen, die jeweiligen nationalen Gesetze sowie sonstigen maßgeblichen Bestimmungen einzuhalten. In diesem Zusammenhang formulieren wir unsere Prinzipien für Social Compliance, angelehnt an die OECD-Empfehlungen für den Textilsektor, den Internationalen Menschenrechtskodex und die ILO-Kernarbeitsnormen, wie folgt:

a. Verbot von Kinderarbeit

Kinderarbeit wird von der WEITBLICK® GmbH & Co. KG und deren Geschäftspartner*innen nicht toleriert. Es gilt, die Regelungen der Vereinten Nationen zu Menschen- und Kinderrechten sowie insbesondere die Einhaltung des Übereinkommens über das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung (Übereinkommen 138 der ILO) sowie des Übereinkommens über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit (Übereinkommen 182 der ILO) zu beachten.

b. Verbot von Zwangsarbeit

Jegliche Form der Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft oder Sklavenarbeit wird abgelehnt. Jede Beschäftigung muss freiwillig erfolgen und auf Beschäftigungsformen beruhen, die den nationalen Gesetzen und Verfahren entsprechen. Es darf von den Beschäftigten keine Hinterlegung oder Einbehaltung ihrer Legitimationspapiere verlangt werden. Direkte oder indirekte Maßnahmen, die die Beschäftigten daran hindern, das Unternehmen oder die Produktionsstätte zu verlassen, sind verboten.

c. Diskriminierungsverbot

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG und deren Geschäftspartner*innen verpflichten sich, im Rahmen der jeweils geltenden Rechte und Gesetze jeder Form von Diskriminierung entgegen zu treten. Dies bezieht sich insbesondere auf die Benachteiligung von Mitarbeiter*innen aufgrund des Geschlechts, einer Behinderung, der ethnischen oder kulturellen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Neigung.

d. Besonders vulnerable Anspruchsgruppen

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG hat im Rahmen einer separaten Risikoermittlung besonders vulnerable Anspruchsgruppen ermittelt. Dies können z.B. Personengruppen sein, die aufgrund ihres Äußeren, ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer ethnischen oder religiösen Herkunft der Gefahr der Diskriminierung ausgesetzt sind. Weitblick verpflichtet sich zum besonderen Schutz dieser vulnerablen Anspruchsgruppen und ihrer Interessen.

Vulnerable Anspruchsgruppen sind z.B.: Frauen, Schwangere, Menschen ethnischer Minderheiten und Zugehörigkeiten (u.a. Juden/Jüdinnen, Roma/Romanja, Tibeter/Tibetanerinnen, Uiguren/Uigurinnen, Muslime/Musliminnen, ethnische Kasachen/Kasachinnen, Anhänger:innen von Falun Gong, Christen/Christinnen), LGBTQIA+, Menschen mit Behinderung, Geflüchtete, Migranten, osteuropäische Wanderarbeitnehmer:innen in Nordeuropa, syrische Staatsangehörige in Südosteuropa, Saisonarbeiter:innen, Mitarbeitende kurz vor dem Rentenalter, Diskriminierte aufgrund sexueller Orientierung und Geschlechtsidentität, Sprache, HIV-positivem Status oder sozialem Status. Diese Auflistung erhebt nicht den Anspruch vollständig zu sein und wird nach Bedarf erweitert sowie angepasst.

e. Disziplinarmaßnahmen

Alle Beschäftigten haben das Recht auf eine respekt- und würdevolle Behandlung. Jegliche Form körperlicher, psychologischer, sexueller oder verbaler Bestrafung und Nötigung sowie jede andere Form des Missbrauchs und der Einschüchterung ist verboten. Disziplinarmaßnahmen dürfen nur im Einklang mit nationalen Gesetzen und den international anerkannten Menschenrechten erfolgen. Erläuterung:

- (i) Verweise auf Pflichtverletzung oder Fehlleistungen sind persönlich zwischen dem Arbeitgeber und dem/der Arbeitnehmer*in und/oder seinem/ihrer Vertreter*in zu besprechen.
- (ii) Der/die Arbeitnehmer*in hat das Recht auf Einspruch gegen Verweise und Disziplinarmaßnahmen. Diese Einwände sind zu dokumentieren.

f. Faire Arbeitsbedingungen/ Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG und ihre Geschäftspartner*innen achten das Recht auf Koalitionsfreiheit ihrer Mitarbeiter*innen, insbes. auf Gründung von Organisationen ihrer Wahl, diesen beizutreten sowie Kollektivverhandlungen zu führen. In Situationen, in denen die Rechte auf Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen gesetzlich eingeschränkt sind, müssen andere Möglichkeiten zum unabhängigen und freien Zusammenschluss der Mitarbeiter*innen und zu Kollektivverhandlungen gestattet werden. Die Arbeitnehmervertreter*innen sind vor Diskriminierung zu schützen und ihnen ist der freie Zugang zu den Mitarbeiter*innen an ihrem Arbeitsplatz zu gewährleisten.

g. Arbeitszeiten

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG und ihre Geschäftspartner*innen werden die Arbeitszeiten nach dem geltenden Recht und den industriellen Standards einhalten. Die wöchentliche Arbeitszeit darf nicht regelmäßig über 48 Stunden hinausgehen und einschließlich Überstunden nicht mehr als 60 Stunden betragen. Überstunden müssen auf freiwilliger Basis geleistet werden und müssen stets mit den gesetzlich vorgeschriebenen Zuschlagszahlungen entlohnt werden. Den Mitarbeiter*innen steht nach sechs aufeinander folgenden Arbeitstagen mindestens ein freier Tag zu.

h. Arbeitsentgelt

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG und ihre Geschäftspartner*innen werden gewährleisten, dass für eine normale Arbeitswoche die gezahlten Löhne immer mindestens dem gesetzlichen oder dem in der Branche vorgeschriebenen Mindestlohn entsprechen. Die Mitarbeiter*innen müssen alle in nationalem Recht vorgeschriebenen Leistungen erhalten (z.B. Versicherungsbeiträge, Zulagen u.ä.). Es ist zu gewährleisten, dass die Mitarbeiter*innen in regelmäßigen Zeitabständen vollständige und in einer verständlichen Form nachvollziehbare Angaben über ihren Lohn und Zulagen erhalten. Die Löhne müssen in Übereinstimmung mit den lokal üblichen Verfahren ausgezahlt werden. Unberechtigte Gehaltsabzüge sowie Abzüge als Disziplinarmaßnahmen sind unzulässig.

i. Arbeitsumfeld, Gesundheit und Sicherheit

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG und ihre Geschäftspartner*innen schaffen für die Mitarbeiter*innen ein sicheres und hygienisches Umfeld sowie, falls relevant, entsprechende Wohnverhältnisse. Es müssen Bestimmungen und Verfahren zum Arbeitsschutz eingeführt und den Mitarbeiter*innen kommuniziert werden, um Unfälle und Verletzungen während der Arbeit oder infolge der Bedienung der Anlagen des Unternehmens zu verhindern. Alle geltenden nationalen Bestimmungen zu Arbeitsbedingungen müssen eingehalten werden.

j. Bestechung und Korruption

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG und ihre Geschäftspartner*innen tolerieren keine Form der Korruption und Bestechung, sei es mit direkten oder indirekten Mitteln, in Form von Geld, über Geschenke oder andere unfaire Vorteile. Das Unternehmen und die Mitarbeiter*innen haben jegliches Verhalten zu unterlassen, das zu persönlichen Abhängigkeiten oder Manipulationen führt. Den Mitarbeiter*innen ist es untersagt, ihre Position zu missbrauchen, um ungerechtfertigte Vorteile persönlicher oder gewerblicher Art zu gewähren. Sie dürfen Geschäftspartner*innen keine unpassenden Geschenke überreichen, an Beamt*innen und andere Staatsbedienstete sind jegliche Geschenke zu unterlassen. Mitarbeiter*innen dürfen lediglich Geschenke von geringem Wert annehmen, wenn keine Manipulation oder mögliche Manipulation der Begünstigten möglich ist.

k. Unterauftragsvergabe

Unterauftragsvergabe in der Konfektion benötigt die Genehmigung der WEITBLICK® GmbH & Co. KG und ist nur mit deren Einverständnis möglich. Die Unternehmen, die per Unterauftragsvergabe in die Lieferkette treten, müssen sich zwingend an diesen vorliegenden Code of Conduct binden.

I. **Umweltschutz**

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG achtet bei der Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit aktiv auf den Schutz der Umwelt und bemüht sich um eine ständige und langfristige Verbesserung folgender Leitprinzipien:

- Die Einhaltung unserer Maßnahmen für den Umweltschutz sind fest verankerte Unternehmensziele und werden kontinuierlich verbessert, sodass WEITBLICK einen Beitrag zu dem allgemeinen Ziel der nachhaltigen Entwicklung leisten.
- Im gesamten Produktionsprozess sowie bei den vorgelagerten Stufen wird an der Minimierung des Wasserverbrauchs sowie der Wasserverschmutzung gearbeitet.
- Weiterhin werden Treibhausgase minimiert und natürliche Ressourcen und Energie so effizient wie möglich genutzt.
- Die WEITBLICK GmbH und Co. KG sichert eine fachgerechte Abfallentsorgung und strebt eine möglichst minimale Erzeugung dieser an – ob im Produktentwicklungsprozess, Versand oder im internen Büroalltag.
- Die Einhaltung dieser Vorgaben wird ebenso von den Lieferant*innen, Kund*innen und weiteren Geschäftspartner*innen gefordert.

m. **Beschwerdemechanismus**

Beschwerden oder Informationen über Verstöße gegen diesen Code of Conduct können anonym per E-Mail, Telefon oder Brief an die WEITBLICK GmbH & Co. KG gemeldet werden. Bei der Meldung der Beschwerde bitten wir darum, lediglich der Wahrheit entsprechende Informationen zu melden. Die Beschwerde sollte sachlich und nachweisbar sein. Das Einreichen einer Beschwerde ist mit keiner Form von Repressalien oder Strafen (wie z.B. Verleumdung oder Kündigung) durch den Lieferanten oder WEITBLICK verbunden. Beschwerden werden streng vertraulich und anonym behandelt und können in jeder Sprache eingereicht werden.

WEITBLICK® GmbH & Co. KG
Eva Englert
Nachhaltigkeitsmanagement
Reinhard-Heraeus-Ring 5
63801 Kleinostheim

phone +49 (0) 6027 - 506 224
mail nachhaltigkeit@weitblick.vision

INFORMATION UND KOMMUNIKATION

Dieser Code of Conduct muss allen Mitarbeiter*innen des Unternehmens und allen Geschäftspartner*innen entlang der Wertschöpfungskette frei zugänglich und in der jeweiligen Landessprache verständlich einsehbar sein.

Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG verpflichtet sich, diese Richtlinie aktiv an alle Mitarbeiter*innen und ihre Geschäftspartner*innen zu kommunizieren. Jeder Verstoß dieser vorliegenden Richtlinie soll der WEITBLICK® GmbH & Co. KG umgehend gemeldet werden.

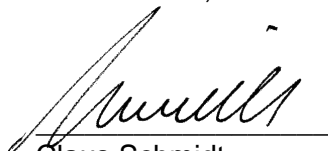
EINHALTUNG UND KONSEQUENZEN

Die Einhaltung der Bestimmungen dieser Verhaltensrichtlinie wird regelmäßig (mindestens aber einmal im Jahr) systematisch überprüft. Die WEITBLICK® GmbH & Co. KG beendet die Geschäftsbeziehung ohne weiteren Hinweis, wenn Rechtsverstöße beibehalten werden, obwohl die Geschäftspartner*innen auf den Verstoß hingewiesen wurde, eine folgende Mahnung in einem angemessenen Zeitraum übermittelt wurde und der/die Geschäftspartner*in sowohl berechtigte Gründe für die verzögerte Implementierung als auch die ernsthafte Absicht der schnellstmöglichen Beseitigung des Verstoßes nicht vermittelt hat.

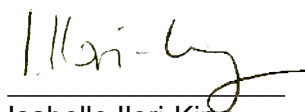
WEITBLICK® GmbH & Co. KG

Reinhard-Heraeus-Ring 5
63801 Kleinostheim
Tel. +49 (0) 6027 506 444

Kleinostheim, 07.01.2022



Claus Schmidt
Geschäftsführender
Gesellschafter



Isabelle Ilori-King
Gesellschafterin/
Prokuristin



Felix Blumenauer
Geschäftsführer



WEITBLICK® GmbH & Co KG
Reinhard-Heraeus-Ring 5, 63801 Kleinostheim

CODE OF CONDUCT

of WEITBLICK® GmbH & Co. KG

V 1.2 | 07.01.2022 | E. Englert

PREAMBLE AND SCOPE

As a family-run traditional company founded in 1931, WEITBLICK® GmbH & Co KG looks back on many years of experience as a premium manufacturer of workwear. Since the foundation of our company, we have pursued the vision of offering our customers perfectly fitting products. With our team of over 140 employees in Germany and over 1,000 employees at our production sites abroad, we offer our customers workwear that meets the highest quality standards and is individually tailored to the needs of our customers with innovative materials and cuts under the motto "next level workwear".

This Code of Conduct and Ethics applies to the management and employees of WEITBLICK® GmbH & Co. KG and serves as a basis for their own business activities and those of their business partners in the entire supply chain (e.g. production plants, suppliers, etc.). The guideline is part of the commitment to fully comply with the corporate due diligence obligation. The business partners of WEITBLICK® GmbH & Co. KG must ensure that this Code of Conduct is observed by them and by all companies involved in the production processes for WEITBLICK® GmbH & Co. KG's articles. WEITBLICK® GmbH & Co. KG intends to work exclusively with business partners, who can comply with the contents of this Code of Conduct and Ethics. Textile materials purchased from suppliers comply with STANDARD 100 by OEKO-TEX®.

CORPORATE VALUES AND VISION

A positive future is the goal, our corporate strategy the way to get there. Characterised by sustainable and fair solutions for all employees, which fully exploit the potential of Weitblick.

WEITBLICK means for us:

- Courage, strength and confidence in everything we do.
- Aspiration and incentive for our daily actions.

Vision | Our guiding idea

CREATING ENTHUSIASM TOGETHER.

For us, **enthusiasm** is a joyful intrinsic or extrinsic motivation as well as drive and goal, which reinforce each other.

Together means for us that we like to act purposefully with people inside and outside the company.

For us, **creating** means creating something new with our own imprint.

WEITBLICK®
GmbH & Co. KG

phone 06027 - 506 0
fax 06027 - 506 210
mail service@weitblick.vision
web www.weitblick.vision

HRA 3281
USt-ID-Nr. DE112156528

Vertreten durch die Komplementärin
Weitblick Verwaltungs GmbH
HRB 15855

Sitz der Gesellschaften Reinhard-Heraeus-Ring 5,
63801 Kleinostheim
Registergericht Amtsgericht Aschaffenburg

Geschäftsführer Dipl.-Kfm. Claus Schmidt,
Dipl.-Kfm. Felix Blumenauer

Bankverbindungen

RBK Aschaffenburg eG
IBAN DE55 7956 2514 0003 2024 96 | BIC GENODEF1AB1

Commerzbank AG Frankfurt am Main
IBAN DE55 5008 0000 0096 6836 00 | BIC COBADEFFXXX

Postbank Frankfurt am Main
IBAN DE40 5001 0060 0086 7256 09 | BIC PBNKDEFFXXX

V 1.2 | 07.01.2022 | E. Englert



VALUES | Our corporate culture principles

COMMITMENT means for us:

- Integrity
- We stick to agreements that have been made.
- We take responsibility for what we do and what we have not done or said.

RESPECT means for us:

- Appreciation and trust
- We talk to each other and not badly about each other.
- We want to understand and ensure understanding.

COURAGE means for us:

- Openness and transparency
- We opt for a positive attitude.
- We make decisions and implement them.
- We try to resolve discrepancies immediately in person.

GENERAL PRINCIPLES, LAW AND ORDER:

WEITBLICK® GmbH & Co. KG undertakes to comply with the respective national laws and other relevant provisions in all business actions and decisions. In this context, we formulate our principles for social compliance, based on the OECD recommendations for the textile sector, the International Human Rights Code and the ILO core labour standards, as follows:

a. Prohibition of child labour

Child labour is not tolerated by WEITBLICK® GmbH & Co KG and its business partners. The regulations of the United Nations on human and children's rights and, in particular, compliance with the Convention on the Minimum Age for Admission to Employment (Convention 138 of the ILO) and the Convention concerning the Prohibition and Immediate Action for the Elimination of the Worst Forms of Child Labour (Convention 182 of the ILO) must be observed.

b. Prohibition of forced labour

Any form of forced labour, bonded labour or slave labour is rejected. All employment must be voluntary and based on forms of employment that comply with national laws and procedures. Workers shall not be required to deposit or retain their identification papers. Direct or indirect measures that prevent workers from leaving the company or the production site are prohibited.

c. Prohibition of discrimination

WEITBLICK® GmbH & Co. KG and its business partners undertake to oppose any form of discrimination within the framework of the respective applicable rights and laws. This refers, in particular, to the discrimination of employees on the basis of gender, disability, ethnic or cultural origin, religion or ideology, age or sexual orientation.

d. Particularly vulnerable stakeholder groups

WEITBLICK® GmbH & Co. KG has identified particularly vulnerable stakeholder groups as part of a separate risk assessment. These can be, for example, groups of people, who are at risk of discrimination due to their appearance, gender, sexual orientation, ethnic or religious origin. Weitblick is committed to the special protection of these vulnerable stakeholder groups and their interests. Vulnerable stakeholder groups are, for example: Women, pregnant women, people of ethnic minorities and affiliations (including but not limited to Jews, Romani, Tibetans, Uyghurs, Muslims, ethnic Kazakhs, followers of Falun Gong, Christians), LGBTQIA+, People with disabilities, refugees, migrants, Eastern European migrant workers in Northern Europe, Syrian nationals in South-eastern Europe, seasonal workers, employees shortly before retirement age, people discriminated on the basis of sexual orientation and gender identity, language, HIV-positive status or social status. This list does not claim to be complete and will be expanded as required.

e. Disciplinary measures

All workers have the right to be treated with respect and dignity. Any form of physical, psychological, sexual or verbal punishment and coercion, as well as any other form of abuse and intimidation, is prohibited. Disciplinary measures may only be taken in accordance with national laws and internationally recognised human rights. Explanation:

- (i) Reprimands for breach of duty or misconduct must be discussed personally between the employer and the employee and/or his/her representative.
- (ii) The employee has the right to appeal against reprimands and disciplinary measures. These objections must be documented.

f. Fair working conditions / freedom of association and right to collective bargaining

WEITBLICK® GmbH & Co. KG and its business partners respect the right of their employees to freedom of association, in particular to establish organisations of their choice, to join them and to engage in collective bargaining. In situations, where the rights to freedom of association and collective bargaining are restricted by law, other opportunities for independent and free association of employees and collective bargaining must be allowed. Workers' representatives must be protected from discrimination and guaranteed free access to workers at their workplace.

g. Working hours

WEITBLICK® GmbH & Co. KG and its business partners will observe working hours in accordance with the applicable law and industrial standards. Weekly working hours may not regularly exceed 48 hours and, including overtime, may not exceed 60 hours. Overtime must be worked on a voluntary basis and must always be remunerated with the legally prescribed supplementary payments. Employees will be entitled to at least one day off after six consecutive working days.

h. Remuneration

WEITBLICK® GmbH & Co. KG and its business partners will ensure that the wages paid for a normal working week always correspond at least to the statutory minimum wage or the minimum wage prescribed in the industry. Employees must receive all benefits prescribed by national law (e.g. insurance contributions, allowances, etc.). It must be ensured that employees receive complete and comprehensible information about their wages and allowances at regular

intervals. Wages must be paid in accordance with local procedures. Unauthorised deductions from wages and deductions as disciplinary measures are not permitted.

i. Working environment, health and safety

WEITBLICK® GmbH & Co. KG and its business partners will provide a safe and hygienic environment for employees and, if relevant, appropriate living conditions. Occupational health and safety regulations and procedures must be implemented and communicated to employees to prevent accidents and injuries during work or as a result of operating the company's equipment. All applicable national regulations on working conditions must be complied with.

j. Bribery and corruption

WEITBLICK® GmbH & Co. KG and its business partners do not tolerate any form of corruption and bribery, whether by direct or indirect means, in the form of money, gifts or other unfair advantages. The company and its employees must refrain from any behaviour that leads to personal dependencies or manipulation. Employees are prohibited from abusing their position to grant unjustified advantages of a personal or commercial nature. They may not give inappropriate gifts to business partners and may not give gifts of any kind to civil servants and other public officials. Employees may only accept gifts of a small value when there is no possibility of manipulation or no possible manipulation of the beneficiaries.

k. Subcontracting

Subcontracting in the manufacture requires the approval of WEITBLICK® GmbH & Co. KG and is only possible with its consent. The companies entering the supply chain by subcontracting must be bound by this Code of Conduct.

l. Environmental protection

WEITBLICK® GmbH & Co. KG actively pays attention to the protection of the environment in the conduct of its business activities and strives for continuous and long-term improvement of the following guiding principles:

- Compliance with measures for environmental protection are firmly anchored corporate goals and are continuously improved so that *WEITBLICK® GmbH & Co. KG* (alternatively: "the company") contributes to the general goal of sustainable development.
- Throughout the production process, as well as in the upstream stages, we are working on minimising water consumption as well as water pollution.
- Furthermore, greenhouse gases are minimised and natural resources and energy are used as efficiently as possible.
- WEITBLICK GmbH und Co. KG ensures proper waste disposal and strives to minimise the generation of such - whether in the product development process, dispatch or in everyday internal office work.
- Compliance with these requirements is also demanded from suppliers, customers and other business partners.

m. **Complaint Mechanism**

Complaints or information about violations of this Code of Conduct can be reported anonymously to WEITBLICK GmbH & Co. KG by email, telephone, or letter. When reporting the complaint, please only report truthful information. The complaint should be factual and verifiable. Submitting a complaint is not associated with any form of reprisals or penalties (such as defamation or termination) by the supplier or WEITBLICK. Complaints are treated with the strictest confidentiality and anonymous and can be submitted in any language.

WEITBLICK® GmbH & Co. KG
Eva Englert
Nachhaltigkeitsmanagement
Reinhard-Heraeus-Ring 5
63801 Kleinostheim

phone +49 (0) 6027 - 506 224
mail nachhaltigkeit@weitblick.vision

INFORMATION AND COMMUNICATION

This Code of Conduct must be freely accessible to all employees of the company and all business partners along the value chain and must be comprehensible in the respective national language.

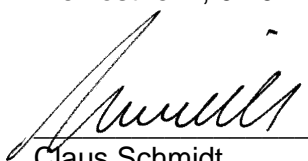
WEITBLICK® GmbH & Co. KG undertakes to actively communicate this policy to all employees and its business partners. Any violation of this policy should be reported to WEITBLICK® GmbH & Co KG immediately.

COMPLIANCE AND CONSEQUENCES

Compliance with the provisions of this Code of Conduct will be systematically reviewed on a regular basis (but at least once a year). WEITBLICK® GmbH & Co. KG will terminate the business relationship without further notice if legal violations are maintained even though the business partner's attention has been drawn to the violation, a subsequent reminder has been sent within a reasonable period and the business partner has not conveyed justified reasons for the delayed implementation as well as the serious intention to eliminate the violation as soon as possible.

WEITBLICK® GmbH & Co KG
Reinhard-Heraeus-Ring 5
63801 Kleinostheim
Tel. +49 (0) 6027 506 444

Kleinostheim, 07.01.2022



Claus Schmidt
Managing
Shareholder



Isabelle Ilori-King
Shareholder/
Authorised Signatory



Felix Blumenauer
Managing Director